

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome, Cognome	Alma Pavone
Indirizzo	[REDACTED]
Località	[REDACTED]
Telefono	[REDACTED]
E-mail	[REDACTED]
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	[REDACTED]
Codice fiscale	[REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|--|---|
| • Data | Settembre 2012 – Ottobre 2022 |
| • Nome del datore di lavoro | Studio Legale Pavone |
| • Principali mansioni e responsabilità | Attività libero professionale in qualità di titolare di studio legale. Stesura atti, consulenza legale, partecipazione udienze. |
| • Data | Maggio 2019 – Ottobre 2022 |
| • Nome del datore di lavoro | Tribunale di Messina |
| • Principali mansioni e responsabilità | Professionista delegato alle Vendite nelle procedure esecutive immobiliari del Tribunale di Messina. |
| • Data | Gennaio 2019 – Ottobre 2022 |
| • Nome del datore di lavoro | Comune di Scaletta Zanclea |
| • Principali mansioni e responsabilità | Gestore della crisi da sovraindebitamento. |
| • Data | Marzo 2017 – Ottobre 2022 |
| • Nome del datore di lavoro | Organismo “ADR Mediazione Facile” di Messina |
| • Principali mansioni e responsabilità | Mediatore in materia civile e commerciale. |
| • Data | Maggio 2022 - Luglio 2022 |
| • Nome del datore di lavoro | Comune di Giardini Naxos |
| • Principali mansioni e responsabilità | Tirocinio. Attività di affiancamento e collaborazione con il Segretario Generale, dott.ssa Roberta Freni, nelle attività di assistenza agli organi, programmazione, verifica degli obiettivi, gestione delle risorse finanziarie, gestione delle risorse umane, attività normativa. |
| • Data | Settembre 2009 - Settembre 2012 |
| • Nome del datore di lavoro | Studio Legale Carella |
| • Principali mansioni e responsabilità | Collaborazione professionale. Stesura atti, consulenza legale, partecipazione udienze. |
| • Data | Da maggio 2006 a giugno 2008 |
| • Nome del datore di lavoro | Avvocatura Distrettuale dello Stato di Messina |
| • Principali mansioni e responsabilità | Pratica forense. Collaborazione allo svolgimento di tutta l'attività forense - redazione di atti e pareri - studio dei casi. |
| • Data | Novembre 2005 - Maggio 2006 |
| • Nome del datore di lavoro | Studio Legale Vita-Nicosia |
| • Principali mansioni e responsabilità | Pratica forense. Collaborazione allo svolgimento di tutta l'attività forense - redazione di atti e |

pareri - studio dei casi.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Data• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione<ul style="list-style-type: none">• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio• Titolo tesi | <p>Novembre 2021 - Maggio 2022</p> <p>Ministero dell'interno. VI corso-concorso per l'accesso alla carriera dei Segretari comunali e provinciali</p> <p>Diritto e contabilità degli enti locali, diritto amministrativo, contratti pubblici, contabilità pubblica, modelli organizzativi e tecniche gestionali nella pubblica amministrazione.</p> <p>Il rimborso delle spese legali ai dipendenti degli enti locali: il caso del Comune di Giardini Naxos.</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Data• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione<ul style="list-style-type: none">• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio• Qualifica conseguita• Titolo tesi | <p>Ottobre 2005 - Giugno 2007</p> <p>Università degli studi di Messina. Scuola Biennale di Specializzazione per le Professioni Legali Indirizzo Giudiziario Forense</p> <p>Diritto Amministrativo – Diritto civile – Diritto Penale – Diritto Tributario.</p> <p>Approfondimento della dottrina giuridica e della giurisprudenza.</p> <p>Diploma di specializzazione.</p> <p>Le sopravvenienze contrattuali ed il ruolo dell'articolo 2932 c.c.</p> <p>Votazione 65/70</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Data• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione<ul style="list-style-type: none">• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio• Qualifica conseguita• Titolo tesi | <p>Settembre 1998 - Ottobre 2005</p> <p>Università degli studi di Messina. Corso di Laurea in Giurisprudenza</p> <p>Diritto privato, costituzionale, commerciale, amministrativo e processuale amministrativo, civile e processuale civile, penale e processuale penale</p> <p>Diploma di laurea. Dottoressa in giurisprudenza.</p> <p>I reati presupposto della responsabilità degli enti.</p> <p>Votazione: 108/110</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Data• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione<ul style="list-style-type: none">• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio• Qualifica conseguita | <p>Settembre 1993 - Luglio 1998</p> <p>Liceo Classico Statale "F. Maurolico" di Messina</p> <p>Letteratura Italiana , Filosofia , Latino, Greco, Storia</p> <p>Diploma di maturità classica</p> <p>Votazione: 55/60</p> |

FORMAZIONE SPECIALISTICA

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Data• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione<ul style="list-style-type: none">• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio• Qualifica conseguita | <p>Febbraio 2018 - Marzo 2018</p> <p>ADR MED Ente di formazione accreditato al Ministero Giustizia con PDG del 13.04.2021 n. 288.</p> <p>Corso alta formazione Gestore della Crisi da sovraindebitamento ex legge n. 3/2012.</p> <p>Gestore della crisi da sovraindebitamento.</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Data• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione<ul style="list-style-type: none">• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio• Qualifica conseguita | <p>Marzo 2017 - Febbraio 2020</p> <p>ADR MED Ente di formazione accreditato al Ministero Giustizia con PDG del 13.04.2021 n. 288.</p> <p>Corso di mediatore in materia civile e commerciale e successivi aggiornamenti.</p> <p>Mediatore in materia civile e commerciale.</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Data• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | <p>Ottobre 2013 - Luglio 2015</p> <p>Scuola di Notariato della Campania</p> |

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Corso perfezionamento in Diritto Societario e Diritto successorio.

Non prevista

TITOLI E ABILITAZIONI

- Data
Settembre 2022
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Abilitazione richiesta per l'iscrizione nella fascia professionale iniziale dell'Albo Nazionale Segretari comunali e provinciali.
- Data
Ottobre 2021
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Vincitrice del VI Corso-Concorso per l'accesso alla carriera dei Segretari comunali e provinciali.
- Data
Ottobre 2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato.

FORMAZIONE LINGUISTICA

- Data
Gennaio 2008 - Aprile 2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Inlingua School of Languages
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Primo Corso di Lingua Inglese
- Qualifica conseguita
Giudizio Ottimo
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
Livello A2
- Data
Aprile 2008 - Dicembre 2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Inlingua School of Languages
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Secondo e Terzo Corso di Lingua Inglese
- Qualifica conseguita
Giudizio ottimo
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
Buona
- Capacità di scrittura
Buona
- Capacità di espressione orale
Buona
- Capacità di lettura
Buona
- Capacità di scrittura
Buona
- Capacità di espressione orale
Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE

Buone capacità relazionali e comunicative. Capacità di adattamento all'ambiente lavorativo,

RELAZIONALI	predisposizione alla collaborazione, propensione a ricoprire un ruolo attivo e responsabile.
CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Buone capacità di dirigere e coordinare un gruppo di lavoro.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Competenze tecniche specifiche in materia di enti locali, buona conoscenza dei software e dei sistemi operativi informatici più diffusi.
PATENTI	A; B

La sottoscritta dichiara di essere a conoscenza dei diritti riconosciuti dal GDPR 679/2016 e dal D.lgs. 196/2003 e consente il trattamento, la comunicazione e la diffusione dei dati personali contenuti nel presente curriculum vitae limitatamente ai fini per i quali esso è stato inviato.

Messina, 15 ottobre 2022

Alma Pavone